

# *A TATA-TÓVÁROSI VÍZISPORT EGYLET*

*(TTVE)*

## *ALAPSZABÁLYA*

mely a 2003. május 01.-én módosított Alapszabály újabb módosításával jött létre.

2008. február23.

## I. AZ EGYLET ADATAI

A sportegyesület neve:	Tata-tóvárosi Vízisport Egylet [rövidítésként: TTVE]
A sportegyesület székhelye:	<b>2890 Tata, Alkotmány út 20.</b>
Működési terület:	Tata, ÉDVIZIG Belvízvédelmi Raktárbázis
A sportegyesület színei:	kék, bordó
A sportegyesület jelvénye:	<b>kék keretben, középről stilizált evezős forma., alatta stilizált hullám, alatta az egylet neve</b>



A sportegyesület adószáma: 19151386 - 1 - 11

Az egylet működésére a Ptk. 61-64. §-ai, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény (Etv.), valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (Khtv.) vonatkozik.

### 1. A megalakulás körülményei (A TTVE létrejötte)

Az alakulás előzménye: a Vaszary János Általános Iskola keretén belül 1991-ben evezős diáksportkör jött létre. 1992-ben szakosztály létrehozására és sportbázis kialakítására nyílt lehetősége, ezért 1992. július 01-én 19 alapító taggal, a tatai Cégényi malomban megalakult a Tata-tóvárosi Vízisport Egylet.

## II. AZ EGYLET CÉLJA

Az egylet célja: olyan közhasznú szervezetként működő szabadidős sportklub kialakítása és fenntartása, melynek keretei között megvalósítandó:

1. A magyar evezős sport szellemiségének követése, hagyományainak felélesztése, ápolása.
2. A lehetőségeknek és a kor igényeinek figyelembe vételével modern, az egészség megőrzését és az egészséges életmódra nevelést széleskörűen átfogó szabadidős tevékenység feltételeinek kialakítása és fejlesztése.

3. Az evezés korosztálytól és válfajától független oktatása és támogatása; a versenyzésre való felkészítés, a versenyeztetés, a kiegészítő sportolás biztosítása, a hazai és a nemzetközi sportéletben való részvétel.
4. Az evezős versenysport magas szintű szakmai és eszközpark bázisának kialakítása.
5. A természet védelmére és megóvására történő nevelés. A vizek és a környezet természetes állapotának és tisztaságának védelme.
6. ***Tata város és Kistérsége kulturális életében részvétel a közhasznú feladatok által vállalt tevékenységekben.***
7. ***Konstruktív, partneri együttműködés a tatai civil szervezetekkel.***

Az egyesület közhasznú tevékenysége a Khtv. 26.§ c) pont 1., 4., 6., 9. és 14. alpontjai szerinti „egészségmegőrzés”, „oktatás – nevelés, képességfejlesztés”, „kulturális örökség megővése”, „környezetvédelem” és „sport” tevékenységet öleli föl.

A TTVE nem zárja ki azt, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat; szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Az országgyűlési és helyi önkormányzati, valamint kisebbségi önkormányzati választásokon képviselő-jelöltet nem indít, és nem támogat.

### III. AZ EGYLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA

#### 1. Az induló vagyon

Az egyesület induló vagyona: az alapítók külön jegyzési íven részletezett készpénzbefizetései **46.000 Ft**, azaz negyvenhatezer forint.

#### 2. Az egyesület bevételei

Az egyesület bevételeinek forrásai: a szponzori és más közhasznú tevékenységgel összefüggő felajánlások és támogatások; a pályázatokon nyert pénzeszegek; az egyesületi célokat szolgáló vállalkozási, sportszolgáltatási tevékenységekből befolyó összegek és a tagsági díjak.

#### 3. Az egyesület gazdálkodása

Az egyesület a működését induló vagyonából és mindenkor bevételeiből biztosítja. A sportegyesület a tulajdonában és használatában lévő vagyontárgyakat köteles az egyesületi célok kivitelezése végett a legnagyobb gondossággal kezelni és használni, jó karban tartani, valamint a lehetőségekhez mérten gyarapítani.

Az egyesület a célok megvalósításához szükséges anyagi feltételek biztosítása érdekében gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytat, ám ezt csak az Alapszabályban megfogalmazott egyesületi céljainak, illetve közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.

Gazdálkodása során az egyesület az eredményét nem osztja fel, hanem azt az Alapszabály II. fejezetében meghatározott egyesületi célja, illetve közhasznú célja szerinti tevékenységre fordítja.

A sportegyesület tartozásaiért harmadik személyek irányában kizárólag saját vagyonával felel; ezen tartozásokért a tagok – a tagdíj összegének megfizetésén túl – saját vagyonukkal nem felelnek.

A bankszámla feletti rendelkezéshez mindig két aláírási joggal rendelkező elnökségi tag együttes aláírása szükséges.

## IV. AZ EGYLET TAGSÁGA

### 1. Az egyleti tagság

Az egylet tagja csak természetes személy lehet, tiszteletbeli, illetve pártoló tagként jogi személy is részt vehet a sportegyesület működésében.

A Tata-tóvárosi Víziport Egylet tagja lehet tehát minden magyar és belföldi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár, természetes személy, aki nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz a sportkör működésében; az Alapszabály, valamint más egyleti szabályzatok által előírt kötelezettségeket magára nézve kötelezőnek tekinti, és az egylet céljával azonosul.

### 2. Örökös tiszteletbeli tagság

Az örökös tiszteletbeli tagi címek adományozása a Közgyűlés joga. Ezen tagsági jogviszony az örökös tiszteletbeli tag egyoldalú jognyilatkozatával, halálával vagy érdemtelenség címén szűnhet meg. Örökös tiszteletbeli tag csak természetes személy lehet.

Az örökös tiszteletbeli tagi minőséget az egylet tagnyilvántartásában fel kell tüntetni.

### 3. A tagsági jogviszony keletkezése

Az egyletbe való belépés és kilépés önkéntes.

Az egyletbe tagként belépni kívánó természetes személy a belépési szándékának ki nyilvánítását követő hat hónap után akkor vehető fel a tagok közé, ha két egyleti tag erre vonatkozó írásbeli ajánlásával rendelkezik. [A hat hónapos próbaidő letöltése alól csak átigazolás esetén, indokolt esetben tehető kivétel.]

Az itt kikötött próbaidő – melynek sikeres eltelte annak bizonyítására szolgál, hogy a jelölt méltó az egyleti tagságra – jogi személyekre és egyéb szervezeti jogalanyiságú jelöltekre nem vonatkozik.

A tagfelvétel feltételeit a felvételi kérelmet előterjesztővel az Elnökségnek közölnie kell.

A tagság a tagfelvétellel kezdődik. A tagjelöltnek az egyletbe való írásbeli felvételi kérelmét (nyilatkozatát) az Elnökség bírálja el.

Az Alapszabályban megfogalmazott feltételek megléte esetén a tagfelvétel nem tagadható meg. Elutasítás esetén a végső döntést a Közgyűlés hozza.

A tagsági jogviszony megléte vagy fenn nem állása a mindenkori tagnyilvántartás alapján állapítható meg. A tagnyilvántartás pontos vezetése az Elnökség feladata.

A tagok egyleti tagsági igazolványt kapnak, amely harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben tagságuk igazolására szolgál.

## **4. A tagsági jogviszony megszűnése**

Az egyleti tagsági jogviszony megszűnik:

### *4.1 Kilépéssel (a tag egyoldalú akaratnyilatkozatával)*

A tagsági jogviszonyát ilyen módon megszüntetni kívánó tagnak írásbeli kilépési nyilatkozatát az Elnökséghez kell eljuttatnia. Az Elnökség a nyilatkozat kézhezvételétől számított harmincadik napon állapítja meg a kilépő személy tagsági viszonyának megszűnését. A tagságból folyó kötelezettségeket a nyilatkozat érvényes megtétele és a jogviszony megszűnése közti idő alatt is teljesíteni kell; az esetleges hátralékos tagdíjat, az egylet kártérítési igényét meg kell fizetni, illetve ki kell elégíteni.

### *4.2. A tagsági díj hat hónapig folyamatosan nem fizetésével*

Ha a tag a tagsági díjat hat hónapig folyamatosan nem fizette meg, az Elnökség köteles őt a hat hónap letelte előtt (legalább tizenöt nappal korábban) az Alapszabályból folyó tagdíjfizetési kötelezettségére írásban figyelmeztetni. A figyelmeztetésnek ki kell terjednie arra, hogy a tagnak a hat hónap letelte előtti utolsó határnapig lehetősége van hátralékos tagdíja megfizetésére; valamint arra, hogy megfizetés esetén tagsági jogviszonya a továbbiakban is megszakíthatatlanul fennáll, ellenkező esetben tagsága megszűnik.

A nyitva álló határidő eredménytelen eltelte (a hátralékos tagdíj meg nem fizetése) esetén a tag tagsági jogviszonya megszűnik, ennek tényét az Elnökség határozattal állapítja meg, és erről a volt tagot írásban értesíti.

A tagsági jogviszony ez okból való megszűnésekor – különösen indokolt esetben – az Elnökség lehetővé teheti a volt tag számára, hogy a tagfelvételi feltételek hiánya esetén is újból felvételt nyerjen az egyletbe.

### *4.3. Fegyelmi büntetéssel történő kizárással*

A fegyelmi büntetésként való kizárásról a Fegyelmi Bizottság eljárása után és indítványára a Közgyűlés dönt.

### *4.4. A tag halálával; jogi személy, jogi személyiség nélküli gazdasági társaság vagy egyéb társadalmi szervezet esetén jogutód nélküli megszűnéssel*

### *4.5. A tagnyilvántartásból való törléssel (érdemtelenység)*

Az Elnökség törli a tagnyilvántartásból azt a személyt, akit a bíróság bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen végrehajtandó szabadságvesztésre ítélt.

A tagsági jogviszony megszűnésének megállapítása (a fegyelmi kizárást kivéve) az Elnökség hatáskörébe tartozik. A tagsági viszony – a 4.2 és 4.4.pontokban leírt megszűnéseken kívül – az Elnökség (fegyelmi kizáráskor a Közgyűlés) írásbeli határozatának a tag általi kézhezvételével szűnik meg. A 4.5. pont alatti esetben a megszűnésre a törlés időpontja az irányadó. A többi ok esetében az Elnökség a jogviszony megszűnése után törli a tagot a tagnyilvántartásból.

## **5. A tagsági jogviszony szüneteltetése**

Az egylet tagjának lehetősége van arra, hogy tagsági jogviszonyával összefüggő jogainak és kötelezettségeinek gyakorlását, illetve teljesítését (a jogviszony megszűnése nélkül) az Elnökséghez intézett indokolt írásbeli kérelmével legalább egy és legfeljebb öt éves időtartamra szüneteltesse. A szünetelés ideje alatt a tagot a tagsági jogviszonyból fakadó, az egye-

sületi étellel, valamint a sporttevékenységgel kapcsolatos jogok és kötelezettségek nem illetik meg, illetve nem terhelik. A kérelem indokoltságáról és elfogadhatóságáról az Elnökség dönt.

## **6. A tagok jogai és kötelezettségei**

### **6.1. AZ EGYESÜLETI ÉLETTEL KAPCSOLATOS JOGOSULTSÁGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK:**

#### *a) Az egyesületi étellel kapcsolatos jogosultságok:*

- Az egyesület a tagok számára leginkább átlátható működésre törekszik. Az egyesületet érintő kérdések eldöntésében (az Alapszabályban és más egyesületi szabályzatokban rögzített módon) a tagok legszélesebb köre vesz részt.
- Minden tag joga a Közgyűlésen való részvétel, véleményének kinyilvánítása.
- A tag a Közgyűlésen szavazati joggal, illetve aktív és (ha magyar állampolgár, valamint ha büntetlen előéletű és a közügyektől bírósági ítélettel nincs eltiltva) passzív választójoggal rendelkezik; bármely egyesületi tisztségre megválasztható. Ugyanez vonatkozik a tagi státusú jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság vagy egyéb társadalmi szervezet képviselőjére is. A fentebb leírtakon és az V. fejezet 1.3. pontjában foglaltakon kívül a közgyűlési szavazati jog és az egyesületi választójog érvényesen nem korlátozható.
- A tag részt vehet az egyesület szerveinek munkájában és rendezvényein; javaslatokat és észrevételeket tehet az egyesület működésével kapcsolatban.
- A tagok tíz százaléka indokolt kérelmével a meglévők mellé új napirendi pontot javasolhat a Közgyűlésnek.
- A tagok tíz százaléka az ok és a cél megjelölésével kérheti a Közgyűlés összehívását.
- Az egyesület tagja élhet az Etv.-ben és az Alapszabályban leírt jogorvoslati jogával.
- Az egyesület tagjának joga van az egyesületet (illetőleg ezzel összefüggésben a tagokat) érintő minden ügyben informálódni az egyesület szerveinél és tisztségviselőinél; az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett dokumentumokba betekinteni. E jogosultságoknak csak személyiségvédelmi okokból lehet gátat szabni. Az Alapszabályt és más egyesületi szabályzatokat a lehető legrövidebb időn belül, a kialakult módon és formában a tagsággal tudatni kell.
- A tagnak joga van ahhoz, hogy személyes adatait az egyesület szervei és tisztségviselői védetten kezeljék.
- A tag részesülhet az egyesület által nyújtott kedvezményekben.

*b) Az egyesületi étellel kapcsolatos kötelezettségek:*

- Az egyesület tagja betartja az Alapszabály, valamint más egyesületi szabályzatok rendelkezéseit és az egyesület szerveinek határozatait.
- Az egyesület tagja köteles a tagsági díjat előírt időközönként megfizetni.
- A tag köteles az egyesület vagyonát megővni, a tőle elvárható módon és mértékben gyarapítani.
- A tag köteles az egyesület vagyonában szándékosan vagy gondatlanul okozott kárt megtéríteni.
- Az egyesület tagja olyan magatartást tanúsít, hogy méltó maradjon a DNHE tagságára; őrzi az egyesület hagyományait, és védi a természeti értékeket.

**6.2. A SPORTTEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS JOGOSULTSÁGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK:**

*a) A sporttevékenységgel kapcsolatos jogosultságok:*

- Az egyesület tagja az erre vonatkozó egyesületi normákban rögzítettek szerint (módon és mértékben) használhatja az egyesület létesítményeit, sporteszközait és felszereléseit.
- A tag az erre vonatkozó egyesületi normákban rögzítettek szerint (módon és mértékben) veheti igénybe az egyesület szakembereinek (edzőinek) segítségét.
- Az egyesület tagja az erre vonatkozó egyesületi normákban rögzítettek szerint vehet részt az edzéseken és a versenyeken.

*b) A sporttevékenységgel kapcsolatos kötelezettségek:*

- Az egyesület tagja köteles az általa használt létesítményeket, sporteszközöket és felszereléseket rendeltetésszerűen használni, azok tisztaságát és állagát megővni, az egyszerűbben elvégezhető karbantartási munkákat elvégezni.
- A tag köteles az edzők sporttevékenységgel kapcsolatos utasításait végrehajtani, a velük kötött megállapodásokat (az edzésrendet) betartani.
- Az egyesület tagja segítséget nyújt a fiatalabbaknak, a tapasztalatlanabbaknak és a rászorulóknak.
- A tag betartja a vízi közlekedés rendjére vonatkozó előírásokat, és sportszerű magatartást tanúsít.



## **7. Az örökös tiszteletbeli tag jogai és kötelezettségei**

Az örökös tiszteletbeli tagot (az egyesületi élettel és a sporttevékenységgel kapcsolatban) más taggal azonos jogok illetik meg, és kötelezettségek terhelik, azzal a különbséggel, hogy mentesül a tagdíj megfizetésének kötelezettsége alól.

## **8. A tagok számára rendelkezésre álló jogorvoslatok**

8.1. Az olyan Alapszabályba vagy más egyleti szabályzatba ütköző határozatot, melyet nem a Közgyűlés, hanem annál alacsonyabb szintű egyleti szerv hozott, bármely tag – a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – a Közgyűlés előtt megtámadhatja. A határozat megtámadásának hat hónap eltelte után nincs helye.

8.2. Az egylet valamely szervének törvénysértő (vagy az Alapszabállyal ellentétes) határozatát bármely tag – a tudomására jutásától számított harminc napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

## **9. Fegyelmi és kártérítési felelősség**

Az Alapszabályban vagy más egyleti szabályzatban lefektetett kötelezettség szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegése fegyelmi felelősségre vonást eredményez a taggal szemben.

Fegyelmi felelősségre vonásra – a Fegyelmi Szabályzat eljárásrendjének betartásával – csak a Fegyelmi Bizottság és/vagy a Közgyűlés jogosult.

Az eljárásban fegyelmi szankciót kiszabni csak a Fegyelmi Szabályzat alapján lehet.

Az olyan felróható (szándékos vagy gondatlan) kötelezettségszegés, amely az egylet vagyonának károsodásával jár, az esetleges fegyelmi szankción túl a tag kártérítési felelősségét is megalapozza.

A külsős vendég által okozott kárért a vendéget bevezető tag a Kártérítési Szabályzat, a károkozó vendég pedig a Ptk. általános kártérítési szabályai szerint felel.

Az egylet kártérítési igényeinek érvényesítésére az Elnökség jogosult, amely az ezzel kapcsolatos eljárást a Kártérítési Szabályzat rendelkezései alapján folytatja le.

A Kártérítési Szabályzat alapelveként a Ptk. általános kártérítési szabályait veszi figyelembe.

A Fegyelmi Szabályzat tervezetét a Fegyelmi Bizottság előterjesztésére a Közgyűlés, a Kártérítési Szabályzat tervezetét pedig az Elnökség vitatja meg, és fogadja el.

A fegyelmi vétség szintjét el nem érő kötelezettségszegések szankcionálására az edzők saját hatáskörükben jogosultak.

## **V. AZ EGYLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

### **Az egylet szervei:**

- Közgyűlés
- Elnökség
- Számvizsgáló Bizottság
- Fegyelmi Bizottság
- Technikai Bizottság

## 1. A Közgyűlés

A Közgyűlés az egyesület legfőbb szerve, melyet a tagok és az örökös tiszteletbeli tagok összessége alkot.

A Közgyűlés dönt minden olyan kérdésben, amit a törvény és az Alapszabály a hatáskörébe utal, valamint minden más kérdésben, amit a hatáskörébe von.

### 1.1. A Közgyűlés kizárólagos hatásköre

Kizárólag a TTVE Közgyűlésének hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály, a Fegyelmi Szabályzat, a Működési Szabályzat elfogadása és módosítása;
- az éves költségvetés meghatározása;
- más társadalmi szervezettel való egyesülésnek, a feloszlásnak a kimondása;
- az éves működési terv elfogadása;
- a tagsági díj mértékének megállapítása;
- az egyesület éves beszámolójának jóváhagyása;
- a Khtv. 19.§-a szerinti közhasznúsági jelentés elfogadása;
- az Elnökség tagjainak megválasztása, felmentése és visszahívása;
- **a Számvizsgáló Bizottság és a Fegyelmi Bizottság, Technikai Bizottság tagjainak megválasztása, felmentése és visszahívása a Működési Szabályzat és a Fegyelmi Szabályzat eljárási rendje szerint.**
- az örökös tiszteletbeli tagi cím adományozása;
- az egyesületből való kizárás fegyelmi szankciójának kimondása;
- az alacsonyabb szintű egyesületi szervek Alapszabállyal vagy más egyesületi szabályzattal ellentétes határozatának kérelemre való kivizsgálása;

### 1.2 A Közgyűlés összehívása és ülései

Az egyesület Közgyűlése nyilvános.

A Közgyűlés szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.

A Közgyűlést a tagok tíz százaléka – az ok és a cél meghatározásával előterjesztett – írásbeli indítványára harminc napon belül össze kell hívni.

A Közgyűlés összehívásáról az Elnökség gondoskodik.

A Közgyűlésre a meghívókat legalább tizenöt nappal korábban írásban kell kiküldeni az egyesület tagjai és más meghívottak számára. A közgyűlési meghívónak tartalmaznia kell a Közgyűlés helyét, időpontját és napirendjét is, és az arról szóló tájékoztatást, hogy a napirendi pontokkal kapcsolatos írásbeli anyagok hol tekinthetők meg.

Tíz egyesületi tag a Közgyűlés előtt legalább három nappal javasolhat a meglévők mellé újabb napirendi pontot, amelynek kitűzését az Elnökség csak indokolt esetben, egyhangú határozatával tagadhatja meg.

### 1.3 Határozatképesség, az érvényes és eredményes szavazás

A Közgyűlés akkor határozatképes, ha legalább az egyesületi tagok ötven százalékánál eggyel több tag jelen van.

Határozatképtelenség miatt harminc napon belül történő újbóli összehívás során, az eredeti napirendbe felvett kérdésekben a Közgyűlés – a létszámra való tekintet nélkül – határozatképes.

A Közgyűlés – az Elnökség, a Fegyelmi Bizottság tagjainak megválasztása, felmentése, visszahívása; valamint fegyelmi szankcióként az egyesületből való kizárás kérdéseinek kivételével – a határozatait nyílt szavazással hozza.

Az Alapszabály, a Fegyelmi Szabályzat és a Működési Szabályzat elfogadásához és módosításához; az egyesülés és a feloszlás kimondásához; az egyesületből való kizárás fegyelmi szankciójának kimondásához a jelen lévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges. Egyéb kérdésekben az érvényes határozathozatalhoz egyszerű szótöbbség szükséges. Szavazategyenlőség esetén az egyesület elnökének szavazata dönt.

A Közgyűlés üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben fel kell tüntetni a napirendi pontokat, a szavazatok számát, beleértve a tartózkodások számát is. A jegyzőkönyvből ki kell tűnnie annak, hogy határozatképes volt-e a Közgyűlés. A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlési határozatokat évenként induló folyamatos sorszámozással. A határozat ellen szavazókat, kérésükre a jegyzőkönyvben név szerint is fel kell tüntetni. A közgyűlési jegyzőkönyvet a Közgyűlést levezető elnök vagy alelnök és két – a Közgyűlés által választott – jegyzőkönyv hitelesítő írják alá. A közgyűlési határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvek megőrzéséről és nyilvánosságáról az Elnökség köteles gondoskodni.

A Közgyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.685.§ b, pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatása keretén belül a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott közhasznú cél szerinti juttatás.

A Közgyűlés a határozatait az érintettekkel írásban közli.

## **2. Az Elnökség**

Az Elnökség az egyesület kollegialitáson alapuló szakmai és gazdasági irányító szerve, melyben a versenyzők is képviseltetik magukat.

Az Elnökség létszáma legalább öt, legfeljebb tizenhárom fő.

Tagjait a Közgyűlés ötvenként választja, de az Elnökség megerősítésére vagy újjátárára bármely Közgyűlésen sor kerülhet.

A megválasztott Elnökség a tagjaiból zárt ülésen a korelnök vezetésével, egyszerű szótöbbséggel elnököt, alelnököket, operatív ügyvezető testületet és titkárt választ.

A többi tisztség betöltése és a különböző feladatkörök elosztása (a szakértelmet figyelembe véve) elnökségi megbeszélés alapján határozattal történik.

### *2.1. Az Elnökség feladatai*

A TTVE Elnökségének feladata különösen:

- az egyesület tevékenységének irányítása;
- az egyesület tevékenységéhez szükséges feltételek biztosítása;
- gazdálkodás az egyesület vagyonával, anyagi eszközeivel;

- a Közgyűlés előkészítése; előterjesztések, határozati javaslatok kidolgozása, a Közgyűlés összehívása;
- a Közgyűlés határozatainak végrehajtása és végrehajtatása;
- a költségvetés és az éves munkaterv kidolgozása, az éves beszámoló összeállítása és előterjesztése;
- a közhasznúsági beszámoló kimunkálása és előterjesztése;
- **az Alapszabály, a Fegyelmi Szabályzat és a Működési Szabályzat tervezetének megszerkesztése és előterjesztése**
- a tagfelvétel és – a fegyelmi úton való kizárás kivételével – a tagsági jogviszony megszüntének megállapítása;
- döntés a költségvetéstől eltérő szerződéskötési ügyekben;
- döntés az alkalmazottakkal kapcsolatos munkajogi kérdésekben;
- az egyesület kártérítési igényeinek érvényesítése;
- a tagnyilvántartás vezetése;
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak, valamint az egyesület dokumentumainak összegyűjtése és nyilvántartása, az ezzel kapcsolatos nyilvánosság biztosítása.
- Az Elnökség határozatot hozhat a sporttevékenység szervezeti kereteivel (pl.: szakosztályok alakításával) kapcsolatos kérdésekben.

Az Elnökség köteles az egyesület vagyonával, anyagi eszközeivel a legnagyobb gondossággal gazdálkodni.

Az Elnökség tagjai nem élhetnek önkényesen az egyesület vagyona feletti hasznosítási és rendelkezési jogaikkal.

Az Elnökség tagjai semmilyen üzletszerű magán kereskedelmi és reklámtevékenységet nem folytathatnak a tagok vagy azok hozzátartozóinak irányában.

## *2.2. Az Elnökség ülései, határozatai és azok nyilvánossága*

Az Elnökség szükség szerint, de legalább évente **két** alkalommal ülésezik; testületileg dönt a hatáskörébe utalt és minden olyan kérdésben, amely az egyesület tevékenységével összefügg, és nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

Az ülésre vonatkozó meghívóval együtt az elnökségi tagok rendelkezésére kell bocsátani az ülés tervezett napirendjét is.

A testület határozatképes, ha tagjai számának felénél több elnökségi tag jelen van; döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyből kitűnik a jelenlévők neve, a napirend és az azzal kapcsolatos határozatok. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők írják alá.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azonban a testület indokolt esetben – különösen üzleti titok, személyiségi jogok védelme céljából – ettől eltérően is rendelkezhet.

A testület a határozatait az érintettekkel írásban közli.

Az Elnökség gondoskodik a legfőbb és a vezetős szerv (Közgyűlés, Elnökség) határozatainak összegyűjtéséről és nyilvántartásáról. A határozatok összegyűjtése és nyilvántartása nyomán kiolvashatónak kell lenni a döntések tartalmának, hatályának és megszületésük időpontjának, illetőleg a határozat meghozatalát támogatók és ellenzők számarányának (és – ha lehetséges – személyének is).

Az Elnökség a fent megjelölt szervek határozatait az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán történő elhelyezés útján hozza nyilvánosságra.

Az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba – ha az jogszabállyal egyébként nem ellentétes – öt nappal korábban benyújtott írásbeli kérelme alapján bárki betekinthez.

Az egyesület szolgáltatásai igénybevételeéről, működéséről és az éves beszámolójáról évente egy alkalommal a székhelyén levő hirdetőtábláján közleményt helyez el, amelyet itt legalább tizenöt napig meg lehet tekinteni.

### *2.3. Tisztségviselők és bizottságok az Elnökségben*

#### 2.3.1. Az egyesület elnöke

Az elnök:

- vezeti az Elnökség munkáját, képviseli az egyesületet harmadik személyekkel és hatóságokkal szemben;
- reprezentatív kapcsolatokat tart fent természetes és jogi személyekkel az egyesület jó hírnevének öregbítése és ápolása, valamint az egyesület kapcsolatainak fejlesztése érdekében;
- együttes aláírási joggal rendelkezik;
- tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja az Elnökséget;
- vezeti a Közgyűlés és az Elnökség üléseit.

#### 2.3.2. Az operatív ügyvezető testület

A TTVE Elnökségének operatív ügyvezető testülete az Elnökség három – öt tagjából álló olyan kollektív szerv, amely:

- szervezi az Elnökség munkáját, vezeti az ügyvitelt;
- irányítja az egyesülettel kapcsolatos pályázati munkálatokat;
- szervezi a közgyűlési és az elnökségi határozatok végrehajtását, végrehajtatását;
- képviseli az egyesületet harmadik személyekkel, hatóságokkal és szakfelügyeleti, valamint érdekvédelmi szervekkel szemben;
- gyakorolja az egyesület alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogkört, elkészíti az alkalmazottak munkaköri leírását;
- felügyeli az egyesület törvényes és az Alapszabálynak megfelelő működését;
- tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja az Elnökséget.

Az operatív ügyvezető testület tagjai az Elnökség által rájuk ruházott jogosítványokkal rendelkeznek.

##### 2.3.2.1. A gazdasági alelnök

Az egyesület gazdasági alelnöke:

#### 2.3.3. A titkár

Az egyesület titkára az Elnökség tagjai közül választott tisztségviselő, aki:

- **feladata az elnökségi ülések összehívása**
- szervezi és lebonyolítja az Elnökség munkájával kapcsolatos adminisztratív feladatokat;
- gondoskodik az elnökségi határozatok tagok számára hozzáférhetővé tételéről;

- elősegíti az Elnökség és a tagság közötti zavarmentes kommunikációt;
- tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja az Elnökséget.
- irányítja a pénzügyi tevékenységet;
- tervezi és gazdaságossági szempontból ellenőrzi az egyleti és közhasznú célok érdekében végzett gazdasági-vállalkozási tevékenységet;
- elkészíti az éves költségvetés tervezetét;
- elkészíti (vagy felügyeli) az éves zárszámadást és vagyonmérleget;
- együttes aláírási joggal rendelkezik;
- tevékenységéről folyamatosan tájékoztatja az Elnökséget.

#### 2.3.4. A bizottságok

Az Elnökség az egyesület működésével kapcsolatos feladatok előkészítésére, végrehajtására vagy annak ellenőrzésére állandó és eseti (ad hoc) bizottságokat állíthat föl. A bizottságokba az Elnökség tagjain kívül (a szakértelmet figyelembe véve) az egyesület bármely tagja is megválasztható, de egy-egy bizottságban a tagság köréből megválasztottak száma nem haladhatja meg az Elnökségből megválasztottak számát.

Az Elnökség - saját megbízatási idejét figyelembe véve - önállóan dönt tisztségviselőinek és bizottságainak megbízatási idejéről.

A Működési Szabályzat vagy elnökségi határozat e feladatkörökön kívül nevesíthet más elnökségi tisztségeket és bizottságokat is.

#### *2.4. Aláírási és képviseleti jog*

Az egyesület bankszámlája feletti rendelkezést is beleértve az Elnökség (elnökségi határozatban nevesített) tagjai együttes aláírási joggal rendelkeznek.

Az elnök és az alelnökök az Elnökség által rájuk ruházott jogkörökben rendelkeznek képviseleti joggal, a többi nevesített elnökségi tisztségviselőt feladatkörében eljárva illeti meg ez a jog.

### **3. A Számvizsgáló Bizottság**

A Számvizsgáló Bizottság feladata az egyesület pénzügyi és gazdálkodási tevékenységének vizsgálata, az ezzel kapcsolatos jogszabályi és az egyesület szervei által meghozott rendelkezések betartásának ellenőrzése, a tagsági díj előírás szerű fizetésének felügyelete.

A Számvizsgáló Bizottság ellenőrzi az egyesület működését és gazdálkodását; ennek során a tisztségviselőktől jelentést, az egyesület alkalmazottaitól (munkavállalóitól) pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.

A testület az önmaga által megállapított ügyrend alapján működik, melyet a Közgyűlés hagy jóvá.

A bizottság tagja az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

A Számvizsgáló Bizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az Elnökség döntését teszi szükségessé;
- a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

Az Elnökséget a Számvizsgáló Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az Elnökség összehívására a Számvizsgáló Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult egyleti szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Számvizsgáló Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A testület tagjainak száma kettő, akiket a Közgyűlés öt évre választ. A Számvizsgáló Bizottság tevékenységéről évente köteles beszámolni a Közgyűlésnek.

#### **4. A Fegyelmi Bizottság**

A Fegyelmi Bizottság feladata, hogy az Alapszabályban vagy más egyleti szabályzatban lefektetett kötelezettségek szándékos vagy súlyosan gondatlan megszegőivel szemben fegyelmi eljárást folytasson le.

A testület a Fegyelmi Szabályzatban foglaltak szerint végzi tevékenységét.

A bizottság tagjainak száma három, akiket a Közgyűlés három évre választ.

A Fegyelmi Bizottság tevékenységéről évente köteles beszámolni a Közgyűlésnek.

#### **5. Az egyleti tisztségviselők megbízatásának megszűnése**

A TTVE tisztségviselőinek megbízatása a tisztségviselő

- lemondásával
- visszahívásával, felmentésével
- halálával,

vagy az Alapszabályban meghatározott megbízatási idő lejártával szűnik meg.

## **VI. AZ EGYLET TISZTSÉGVISELŐINEK ÖSSZEFÉRHETETLEN-SÉGI SZABÁLYAI**

### **1. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy,**

aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b, pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatása keretén belül a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági viszony alapján nyújtott, a közhasznú cél alapján nyújtott juttatás.

### **2. Nem lehet a Számvizsgáló Bizottság elnöke vagy tagja, aki**

- az Elnökség tagja;
- az egylettel a megbízatásán kívül más tevékenységre irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- a sportegyesület cél szerinti juttatásából részesül (kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az egylet által tagjának a tagsá-

gi jogviszony alapján nyújtott, az Alapszabály II. fejezetében meghatározott cél szerinti juttatás), illetve az e pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

### **3. Más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője**

Nem lehet az egyesület tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző két év közül legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozásait nem fizette meg.

### **4. A tisztségviselő, illetve az annak jelölt személy**

köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## **VII. ÉRTELMEZŐ, ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

### **1. Az egyesület megszűnése**

Az egyesület megszűnik, ha

- a feloszlását a Közgyűlés kimondja;
- más egyesülettel (társadalmi szervezettel) való egyesülését a Közgyűlés kimondja;
- az arra jogosult szerv (a Megyei Bíróság) feloszlatja, illetve megszűnését megállapítja;

### **2. Átmeneti rendelkezések**

A jelen Alapszabály hatálybalépésekor tagsági jogviszonnal rendelkező tizennyolcadik életévüket be nem töltött természetes személyeket az egyesületi szabályzatokban meghatározott módon, nagykorúvá válásukig is megilletik, illetőleg terhelik az egyesületi étellel, valamint a sporttevékenységgel kapcsolatos jogosultságok, illetve kötelezettségek.

0

### **3. Értelmező rendelkezések**

#### *3.1. Tisztségviselő*

Az Alapszabály értelmezésekor tisztségviselő fogalma alatt a Közgyűlés által megválasztott, feladat- és hatáskörrel, valamint megfelelő jogosítványokkal felruházott természetes személyeket, így különösen az Elnökség, a Számvizsgáló Bizottság, illetőleg a Fegyelmi Bizottság tagjait kell érteni.

#### *3.2. Az egyesület éves beszámolója*

A Közgyűlés elé terjesztendő éves beszámoló magában foglalja az Elnökség, a Számvizsgáló Bizottság, a Fegyelmi Bizottság éves beszámolóját.

#### *3.3. Az edzésrend*

Az edzésrend az edző és a rábízott tagok, illetve más sportoló személyek által közösen kialakított idő-, eszköz- és hajóbeosztás, amely az érintettekre nézve az edzések végzésével kapcsolatosan kötelező.



### 3.4. A munkaterv

A munkaterv az egyesület éves működéséhez alapul kitűzött célokat, és azok megvalósítási lehetőségeinek ütemezését és kivitelezését tartalmazó program.

### 3.5. Az egyesületi szabályzatok

Egyesületi szabályzat alatt az Alapszabályon kívül a Működési Szabályzatot, a Kártérítési Szabályzatot, a Fegyelmi Szabályzatot, a munkatervet és még azokat a egyesületi normákat kell érteni, amiket a Közgyűlés (vagy az Alapszabály, illetve a Közgyűlés felhatalmazására más egyesületi szerv) megfelelő eljárással és formában megalkot.

A módosított Alapszabályt a 2002. május 01-én megtartott Közgyűlés elfogadta.

A fenti Alapszabályt a következő Közgyűlés lépteti hatályba.

Tata, 2008. február 23.

.....  
Fekete Gyula elnök

.....  
Páhy László alelnök

.....  
Domonkos Ágnes titkár

.....  
Dr. Szigligeti János

<b>I. AZ EGYLET ADATAI</b>	1
1. A megalakulás körülményei	1
<b>II. Az EGYLET CÉLJA</b>	2
<b>III. AZ EGYLET VAGYONA ÉS GAZDÁLKODÁSA</b>	3
1. Az induló vagyon	3
2. Az egyesület bevételei	3
3. Az egyesület gazdálkodása	3
<b>IV. AZ EGYLET TAGSÁGA</b>	4
1. Az egyesületi tagság	4
2. Örökös tiszteletbeli tagság	4
3. A tagsági jogviszony keletkezése	4
4. A tagsági jogviszony megszűnése	5
5. A tagsági jogviszony szüneteltetése	5
6. A tagok jogai és kötelezettségei	6
7. Az örökös tiszteletbeli tagok jogai és kötelezettségei	8
8. A tagok számára nyitva álló jogorvoslatok	8
9. Fegyelmi és kártérítési felelősség	8
<b>V. AZ EGYLET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE</b>	8
1. A Közgyűlés	9
2. Az Elnökség	10
3. A Számvizsgáló Bizottság	13
4. A Fegyelmi Bizottság	14
5. Az egyesületi tisztségviselők megbízatásának megszűnése	14
<b>VI. AZ EGYLETI TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYAI</b>	14
1. Az Elnökség	14
2. A Számvizsgáló Bizottság elnöke vagy tagja	14

<b>3. Más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője</b>	15
<b>4. A vezető tisztségviselő, vagy az annak jelölt személy</b>	15
<b>VII. ÉRTELMEZŐ, ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>	15
<b>1. Az egyesület megszűnése</b>	15
<b>2. Átmeneti rendelkezések</b>	15
<b>3. Értelmező rendelkezések</b>	15
<b>TARTALOM</b>	17