

Működési Szabályzata

Tata-tóvárosi Vízisport Egylet

2008. november 21.

A jelen szabályzat a Tata-tóvárosi Vízisport Egylet Alapszabályára épül, amelynek 5. fejezete részletesen leírja a sportegyesület szervezeti felépítését, így ez a dokumentum csak a sportegyesületi működéssel kapcsolatos kérdéseket tekinti át. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem tartozó, illetve az Alapszabályban vagy e szabályzatban másképp nem szabályozott feladatok megoldása az Elnökség hatáskörébe tartozik.

I. Az sportegyesület működésére vonatkozó szabályok

1. Az Alapszabály, a Működési Szabályzat, Fegyelmi Szabályzat, Házirend tervezetének előterjesztése

A fenti sportegyesületi szabályzatok tervezetét a közgyűlési előterjesztést megelőzően legalább tíz nappal az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosult személyek rendelkezésére kell bocsátani annak érdekében, hogy a Közgyűlés egy általa ismert, és széles körben megvitatott tervezetről tudjon véleményt nyilvánítani. A rendelkezésre bocsátás és a Közgyűlés között nyitva álló tíz nap alatt az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosultak szóban vagy írásban kérdéseket intézhetnek az Elnökség, illetve a Fegyelmi Bizottság tagjaihoz, a szabályzatok tartalmával kapcsolatban, illetőleg észrevételeket tehetnek azokra.

2. A sportegyesület éves működését szabályozó határozatok meghozatala

Az sportegyesület éves működését szabályozó döntések (éves költségvetés, éves működési terv, éves beszámoló, közhasznúsági jelentés és következő évi tagsági díjak mértéke) határozati javaslatait az Elnökség dolgozza ki, és terjeszti a rendes Közgyűlés elé. Az Alapszabály értelmében a fenti dokumentumok elfogadása vagy elutasítása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A Közgyűlés az összes itt nevesített határozatot nyílt szavazással és egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

Ha ezek közül valamely dokumentum az éves rendes Közgyűlésen nem kerül elfogadásra, az Elnökség – az adott tárgykörben – harminc napon belül köteles a Közgyűlés elé új javaslatot terjeszteni; az új tervezet (vagy beszámoló) elfogadásáról rendkívüli Közgyűlés dönt.

Amennyiben a költségvetés, az éves működési terv vagy a tagsági díjak elfogadására a rendes Közgyűlésen nem kerül sor, a sportegyesület az új tervezet elfogadásáig a hatályos költségvetés, éves működési terv, illetve tagsági díj díjszabása szerint működik tovább.

A rendes és rendkívüli Közgyűlés összehívásával és megtartásával kapcsolatban a Közgyűlés működésére vonatkozó általános szabályok az irányadók.

3. Tisztségviselők választása

Az sportegyesület tisztségviselői ugyanolyan eljárás keretei között nyerik el megbízatásukat.

A tisztségviselővé választásnak az a feltétele, hogy a jelölt megválasztása időpontjában:

- a Tata-tóvárosi Vízisport Egylet tagja;
- magyar állampolgár;
- büntetlen előéletű;
- nem áll közügyektől való eltiltást kimondó jogerős bírói ítélet hatálya alatt;
- nem áll fenn személyével kapcsolatban a tisztségviselői megbízatást érintő összeférhetlenségi ok;
- a tisztségviselői pozíció betöltésére méltó és alkalmas.

Az sportegyesület tisztségviselőit az Alapszabályban meghatározott időtartamra a Közgyűlés választja meg.

A sportegyesület minden az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosult személye rendelkezik aktív és (ha az alapszabályi feltételeknek megfelel) passzív választójoggal; így a jelölés joga is megilleti. A szavazásra jogosultak által megnevezett személyek nevét, az elnökségi megbízással rendelkező három főből álló *Jelölőbizottság* gyűjti össze, és foglalja írásba.

A Jelölőbizottság a Működési Szabályzat rendelkezéseit figyelembe vevő, saját maga által elkészített, és az Elnökség által jóváhagyott ügyrend alapján dolgozik.

Az összeírásban szereplő személyeket a bizottság (vagy egyes tagjai) egyenként meghallgatják; megvizsgálják, hogy a fentebb leírt választhatósági feltételeknek megfelelnek-e. (Erre vonatkozóan írásbeli nyilatkozat megtételét is kérhetik a jelölttől).

Amennyiben az összeírásban szereplő személy a feltételeknek megfelel, és a bizottság által feltett kérdés nyomán a jelölést elfogadja, alapvető adatait és az általa betöltendő pozícióval kapcsolatos elképzeléseit tartalmazó rövid írásos ismertető (jellemezés) készül róla, amely a sportegyesület székhelyén kifüggesztett hirdetőtáblán a tisztújító Közgyűlést (legalább tíz nappal) megelőzően elolvasható.

Ezek után a megfelelő módon összehívott Közgyűlésen a szavazásra jogosultak nyílt szavazással döntenek a jelöltek elfogadásáról, jelölőlistára való felvételéről.

A Közgyűlésnek lehetősége van a jelölőlistán nyílt szavazással változtatni: fel kell venni a jelölőlistára mindazokat, akik a választhatósági feltételeknek megfelelnek, és akiknek a felvételét a legfőbb döntéshozó szerv nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elhatározza.

4. A tisztségviselők visszahívásával, felmentésével kapcsolatos eljárás

Annak a sportegyesületi tisztségviselőnek, aki pozíciója betöltésére emberileg vagy szakmailag alkalmatlan – és nem mond le -, illetve akivel szemben megbízási ideje alatt tisztségviselését kizáró összeférhetlenségi ok merül fel, - és azt nem szünteti meg, illetőleg nem mond le-, (visszahívása) felmentése válik szükségessé.

A tisztségviselő visszahívásáról, felmentéséről a Közgyűlés határoz, melynek összehívására az ezzel kapcsolatos általános szabályok az irányadók. Az előzetesen közzétett napirendnek ez esetben tartalmaznia kell a (visszahívási) felmentési indítvány szövegét.

Amennyiben a tisztségviselő emberi, illetve szakmai alkalmatlanságának kérdése fegyelmi vétség elkövetésével kapcsolatban merül föl, a felmentésre a fegyelmi eljárás lefolytatása után a Fegyelmi Bizottság tesz indítványt. Egyéb esetekben a felmentésre irányuló eljárást a sportegyesület bármely tagja kezdeményezheti.

Az írásbeli indítványt – amely tartalmazza a kezdeményezés indokolását és az esetleges bizonyítékokat is – az Elnökséghez kell eljuttatni. Az Elnökség az indítványt a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül a Közgyűlés elé terjeszti, vagy megalapozatlanság miatt elutasítja. Az Elnökség ezzel kapcsolatos határozathozatalára, az erre vonatkozó általános szabályok az irányadók.

Az Elnökség elutasító határozatát az eljárás kezdeményezője vagy az indítvánnyal érintett tisztségviselő a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül a Közgyűlés előtt megtámadhatja.

A visszahívás általános technikai szabályai a választás szabályaival azonosak.

5. Fegyelmi kizárás az egyesületből

A Fegyelmi Szabályzatban rögzített legsúlyosabb függelemsértések esetén a Fegyelmi Bizottság vizsgálódását befejezve az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosultat kizárhatja az egyesületből. A kizárt tag a Fegyelmi Bizottság döntésének kézhezvételétől számított 15 napon belül a közgyűléshez fellebbezhet a döntés ellen.

Amennyiben a közgyűlés a tag kizárását, annak fellebbezése ellenére jóváhagyja, érintett személy a Fegyelmi Bizottság határozatát – jogszabály – vagy Alapszabálysértés esetén, a tudomására jutásától számított harminc napon belül – a bíróság előtt megtámadhatja. (Ezzel kapcsolatban a kizárt személynek más jogorvoslati lehetőség nem áll rendelkezésére.)

A megtámadás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti.

6. Az Elnökség feladatmegosztása és eljárási rendje

A Titkár gondoskodik a legfőbb és a vezetőszer (Közgyűlés, Elnökség) határozatainak összegyűjtéséről és nyilvántartásáról. A határozatok összegyűjtése és nyilvántartása nyomán kiolvashatónak kell lenni a döntések tartalmának, hatályának és megszületésük időpontjának, illetőleg a határozat meghozatalát támogatók és ellenzők számarányának (és – ha lehetséges – személyének is).

Az Elnökség a közgyűlési és a saját határozatait, valamint üléseik jegyzőkönyveit a határozat meghozatalát, illetve az ülést követő tíz napon belül a sportegyesület székhelyén levő hirdetőtáblán történő elhelyezés útján hozza nyilvánosságra.

Az Elnökség a sportegyesület működésével kapcsolatos feladatok előkészítésére, végrehajtására vagy annak ellenőrzésére állandó és eseti (ad hoc) bizottságokat állíthat föl. A bizottságokba az Elnökség tagjain kívül (a szakértelmet figyelembe véve) a sportegyesület bármely tagja, vagy pártoló tagja is megválasztható, de egy-egy bizottságban az e körből megválasztottak száma nem haladhatja meg az Elnökségből megválasztottak számát.

7. Az sportegyesület nyilvántartásainak vezetése, a dokumentumok megőrzése és azok nyilvánosságának biztosítása

A sportegyesületi tagnyilvántartás vezetésével az Elnökség a TTVE titkárát bízza meg választ. A tagnyilvántartásba való bejegyzést, illetve az onnan való törlést, a tagnyilvántartás vezetésére jogosult elnökségi tag végezheti el.

A tagnyilvántartásnak állandóan naprakész állapotúnak és a tagok számára bármikor elérhetőnek kell lennie.

Az Elnökség gondoskodik a legfőbb és a vezetőszer (Közgyűlés, Elnökség) határozatainak összegyűjtéséről és nyilvántartásáról. A határozatok összegyűjtését és nyilvántartását a titkár, vagy a testület által megbízott más elnökségi tag végzi el. Az ő feladata a sportegyesületi határozatok és dokumentumok nyilvánosságának az Alapszabályban meghatározott módon való biztosítása is.

8. Az éves működési terv valamint a házirend összeállítása és tartalma

A működési terv olyan éves gazdasági és sportszakmai dokumentum, melyet az Elnökség a rendes Közgyűlésen terjeszt elő. A Közgyűlés a működési tervet egyszerű szótöbbséggel fogadja el. (A dokumentum tervezetének sportszakmai fejezeteit pedig az edző(k) készíti el az Elnökség számára.)

A házirend a sportegyesület létesítményeinek (helyiségeinek), sporteszközeinek és felszereléseinek használati rendje, melyet az Elnökség az edzések fegyelmezett és balesetmentes

látogatása, a létesítmények, sporteszközök tisztasága és állagmegóvása, valamint a sporttevékenységgel kapcsolatos jogok zökkenőmentes gyakorlása érdekében ír elő az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosultak és más természetes személyek számára.

Az Elnökség saját határozatait (így a Házirendet is) a határozat meghozatalát követő tíz napon belül a sportegyesület székhelyén levő hirdetőtáblán történő elhelyezés útján hozza nyilvánosságra. Egyebekben a sportegyesület dokumentumainak nyilvánosságára vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

9. Az Elnökség eljárása a tagnak jelentkezni kívánó személyek tájékoztatásával kapcsolatban

A tagnak jelentkezni kívánó személy az edző tájékoztatása alapján az edzések látogatásának megkezdését követően írásban kérheti az Elnökségtől, hogy az Alapszabályt és a többi sportegyesületi szabályzatot tegyék megismerhetővé a számára.

Az Elnökség a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles lehetővé tenni a kérelmező számára az informálódást, akár az Alapszabály és a többi sportegyesületi szabályzat egy-egy példányának átadásával, akár annak közlésével, hogy a kért dokumentumokat a kérelmező mikor, milyen körülmények között tekintheti meg.

Az Elnökség ezen intézkedésének elmulasztása (vagy indokolatlan elutasítás) esetén a kérelmező a Felügyelő Bizottságnál írásban élhet panasszal.

10. Eljárás a sportegyesületi tisztségviselő lemondása esetén

Amennyiben a sportegyesület tisztségviselője le kíván mondani tisztségéről, az ezzel kapcsolatos – indokolást is tartalmazó – írásos nyilatkozatát az Elnökséghez kell eljuttatnia.

Ilyenkor az Elnökség összehívja a Közgyűlést.

A lemondást tartalmazó nyilatkozat az elnökségi kézhezvétellel hatályosul, de a lemondó Felügyelő bizottsági tagnak, a fegyelmi bizottsági tagnak a lemondó elnökségi tagnak az új tisztségviselő megválasztásáig tisztségéhez kötött feladatait és kötelezettségeit el kell látnia, illetve teljesítenie kell.

11. A tisztségviselő beszámolója megbízatása megszűnésekor

A tisztségviselő megbízatásának megszűnésekor – lemondás, felmentés, megbízatási idő lejártá - a soron következő Közgyűlésen beszámol mandátuma alatt elvégzett munkájáról és annak eredményességéről.

12. Az sportegyesület kártérítési igényének érvényesítése

Az olyan vétkes (szándékos vagy gondatlan) kötelezettségszegés, amely a sportegyesület vagyonának károsodásával jár az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosultak és más személyek kártérítési felelősségét alapozza meg.

A külsős vendég által okozott kárért a vendéget bevezető személy a Fegyelmi Szabályzat, a károkozó vendég pedig a Ptk. kártérítési jogi általános szabályai szerint felel.

A tisztségviselő a sportegyesület vagyonát károsító kötelezettségszegéseire a tagok kártérítési felelősségével kapcsolatos szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Az sportegyesület kártérítési igényeinek meghatározására a Fegyelmi Bizottság, érvényesítésére az Elnökség jogosult.

13. A gazdálkodással kapcsolatos stratégia kidolgozása; döntés a pénzügyi tevékenységről

Az sportegyesület gazdálkodásával és pénzügyi tevékenységével kapcsolatos tervek kidolgozása az Elnökség feladata.

A tagsági díj fizetésével kapcsolatban az Elnökség az arra rászorulóknak részére egységes tagdíjmérséklési rendszert dolgoz ki, amelyben a kedvezményt kérő szociális helyzetét, edzészátogatásának rendszerességét, (versenyzői) eredményességét és a sportegyesület számára esetlegesen elvégzett egyéb munkáját veszi figyelembe.

Az Elnökség az éves beszámolója keretei között ad számot a Közgyűlésnek a gazdálkodással és pénzügyi tevékenységgel kapcsolatos munkájáról.

Az éves költségvetést, az éves működési tervet és a sportegyesület éves beszámolóját a Közgyűlés fogadja el.

14. Támogatók felajánlásainak elfogadása, szponzori szerződések megkötése

Támogatókkal való tárgyalásra, és a velük való megállapodásra az Elnökség az alábbiak szerint jogosult:

- A támogató felajánlását (kötelezettségvállalását) és a támogató által kért sportegyesületi ellenszolgáltatást az elnök és az elnökhelyettes gazdaságossági és célszerűségi szempontból megvizsgálja, majd javaslatot tesz az Elnökségnek annak elfogadására, módosítására vagy elutasítására.
- Az Elnökség megvitatás után, szavazással határozatot hoz az előterjesztett javaslatról.
- Minden támogatói (szponzori) szerződést a rögzített szabályok szerint képviselői és aláírási joggal rendelkező elnökségi tagok írásban kötik meg a sportegyesület részéről.

Az Elnökség az éves beszámolója keretei között ad számot a Közgyűlésnek az év közben kötött támogatói (szponzori) szerződések feltételeiről, tartalmáról, az ezekkel kapcsolatos bevételekről és a sportegyesület által teljesített ellenszolgáltatásokról.

15. A sportegyesület Felügyelő Bizottsága

A sportegyesület Felügyelő Bizottsága az Alapszabályban meghatározott elvek szerint és keretek között tevékenykedik.

A testület az önmaga által megállapított ügyrend alapján működik, melyet a Közgyűlés hagy jóvá. Az ügyrendet a Felügyelő Bizottságnak az Alapszabály módosítására összehívott Közgyűlés alkalmával kell a sportegyesület tagsága elé terjesztenie. Amennyiben a Közgyűlés az előterjesztett ügyrendet nem fogadja el, a testületnek új tervezetet kell készítenie, amelyet a sportegyesület legfőbb szervének (rendkívüli Közgyűlés keretei között) a fenti Közgyűlést követő harminc napon belül kell elfogadnia. Az ügyrend módosítására érvényesen csak Közgyűlés alkalmával kerülhet sor.

A rendes és rendkívüli Közgyűlés összehívásával és megtartásával kapcsolatban a Közgyűlés működésére vonatkozó általános szabályok az irányadók.

A Felügyelő Bizottság tevékenységéről évente köteles beszámolni a Közgyűlésnek. A beszámolóknak át kell fognia a testület éves munkájának értékelését, valamint a sportegyesület munkájának részletes, törvényességi szempontú elemzését.

16. Az sportegyesület Fegyelmi Bizottsága

A sportegyesület Fegyelmi Bizottsága az Alapszabályban meghatározott elvek szerint és keretek között tevékenykedik.

A testület az önmaga által megállapított ügyrend alapján működik, melyet a Közgyűlés a Fegyelmi Szabályzat elfogadásától elkülönülő eljárásban, de annak részeként hagy jóvá. Az ügyrendnek az általános eljárási szabályokon túl tartalmaznia kell azt a határidőt is, amelyen belül a fegyelmi ügyeket vizsgáló testületnek a Fegyelmi Szabályzat tervezetét el kell készítenie.

Az ügyrendet a Fegyelmi Bizottságnak az Alapszabály módosítására összehívott Közgyűlés alkalmával kell az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosultak elé terjesztenie. Amennyiben a Közgyűlés az előterjesztett ügyrendet nem fogadja el, a testületnek új tervezetet kell készítenie, amelyet a sportegyesület legfőbb szervének (rendkívüli Közgyűlés keretei között) a fenti Közgyűlést követő harminc napon belül kell elfogadnia. Az ügyrend módosítására érvényesen csak Közgyűlés alkalmával kerülhet sor.

A rendes és rendkívüli Közgyűlés összehívásával és megtartásával kapcsolatban a Közgyűlés működésére vonatkozó általános szabályok az irányadók.

A Fegyelmi Bizottság tevékenységéről évente köteles beszámolni a Közgyűlésnek. A beszámolóknak át kell fognia a testület éves munkájának és a sportegyesület fegyelmi helyzetének értékelését; az év közben felmerült súlyosabb fegyelmi vétségek és szankcióik ismertetését, valamint a lefolytatott eljárások törvényességi szempontú elemzését.

17. A Fegyelmi Bizottság működése, a Fegyelmi Szabályzat

Az Alapszabályban vagy más sportegyesületi szabályzatban lefektetett kötelezettség vétkes (szándékos vagy súlyosan gondatlan) megszegése fegyelmi felelősségre vonást eredményez a taggal szemben.

A tisztségviselő fegyelmi vétséget megvalósító kötelezettségzegéseire a tagok fegyelmi felelősségével kapcsolatos szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

Fegyelmi felelősségre vonásra a sportági nemzetközi szakszövetség vagy a szakszövetség játék-, verseny-, igazolási, átigazolási, illetve egyéb szabályzataiban foglalt kötelezettségeket sértő magatartásokkal kapcsolatban a szakszövetség; más kötelezettség vétkes megszegésével kapcsolatban pedig – a Fegyelmi Szabályzat eljárásrendjének betartásával – csak a Fegyelmi Bizottság és/vagy a Közgyűlés jogosult.

A Fegyelmi Bizottság és a Közgyűlés fegyelmi eljárásában fegyelmi szankciót kiszabni csak a Fegyelmi Szabályzat alapján lehet.

18. Az edzésrend és az edzésterv összeállítása és tartalma

Az edzésrend az edző és a rábízott tagok, valamint más sportoló személyek által közösen kialakított idő-, eszköz- és hajóbeosztás, amely az érintettekre nézve az edzések végzésével kapcsolatosan kötelező.

Az edzésrendet – a minél összehangoltabb munka érdekében - az edzők egymás között is és az Elnökséggel is egyeztetik.

Az edzésterv az edző által készített szakmai program, amely a rábízott tagok (versenyzők és túraevezősök) és más sportoló személyek fejlődését hivatott biztosítani.

Az edzéstervet az edző saját szaktudása és tapasztalatai alapján állítja össze, tartalmának ellenőrzésére az elnökség jogosult.

19. A fegyelmi vétség szintjét el nem érő kötelezettségszegés szankcionálása

A fegyelmi vétség szintjét el nem érő kötelezettségszegések szankcionálására az edzők saját hatáskörükben jogosultak.

Az edző az ilyen kisebb súlyú fegyelmezetlenségeket azzal a céllal szankcionálja, hogy mind a kötelezettségszegés elkövetőjét, mind a sportegyesület más tagjait, illetve más sportoló személyeket a jövőben a hasonló cselekményektől vagy mulasztásoktól visszatartsa; illetőleg biztosítsa az edzőmunka végzésének zavartalanosságát.

E körben (a fokozatosság betartása mellett) megfelelő szankció:

- a tag vagy más sportoló személy szóbeli figyelmeztetése;
- tizennyolc év alatti életkorú sportoló személy szüleinek írásos értesítése;
- tizennyolc év alatti életkorú sportoló személy szüleivel folytatott megbeszélés;
- a tag vagy más sportoló személy edzésről való hazaküldése;
- a tag vagy más sportoló személy edzészátogatástól való eltiltása egyheti időtartamra;
- a tag vagy más sportoló személy edzészátogatástól való eltiltása kétheti időtartamra;

Az edző a fenti lehetőségek közül – a fegyelmezetlenség nagyságához igazodóan – önmaga dönti el, hogy mely szankcióval kíván élni, döntését köteles szóban indokolni. A szankciót a kötelezettségszegő cselekmény vagy mulasztás elkövetése után a lehető legrövidebb időn belül kell alkalmazni.

Az egyesületi étellel kapcsolatos jogok gyakorlására jogosult személy ezeknél súlyosabb (a fegyelmi vétség szintjét elérő) kötelezettségszegése esetén az edző a Fegyelmi Bizottsághoz fordulhat.

20. A vízi közlekedés szabályainak ismertetése

A vezetőedző évente egy alkalommal – az első tavaszi vízreszállást megelőzően – köteles a sportegyesület tagjaival és más sportoló személyekkel a vízi közlekedés rendjét ismertetni.

21. A sporteszközök, felszerelések karbantartásával kapcsolatos oktatás

A sportegyesület edzői rendszeres időközönként elmagyarázzák, bemutatják az új tagoknak és más sportoló személyeknek a sporteszközökön és felszereléseken egyszerűbben elvégezhető állagmegóvó – karbantartó munkálatokat, valamint megtanítják nekik a hajók, lapátok tisztításának és beállításának alapvető fogásait. Az edzők felügyelik, hogy a régebbi tagok a számukra ismert, és kötelezővé tett állagmegóvó – karbantartó – tisztasági munkálatokat elvégzik-e.

II. Az adatkezelésre vonatkozó általános szabályok

A személyes adatok kezelésére vonatkozó szabályok

A sportegyesület bármely szerve, tisztségviselője vagy alkalmazottja eljárása közben köteles fokozottan betartani a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásokat [különösen: az 1992. évi LXIII. törvény 3-18.§§, az 1992. évi LXVI. törvény, valamint a 146/1993. (X.16.) Korm. rendelet rendelkezéseit].

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból: az egyesületi étellel vagy a sporttevékenységgel kapcsolatos jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie e célnak.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig.

Az érintett taggal vagy más személlyel az adat felvétele előtt közölni kell, hogy az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt is.

Az érintett tagot vagy más személyt tájékoztatni kell az adatkezelés céljáról, és arról, hogy az adatot kik fogják kezelni.

A jogszabályi rendelkezésekbe ütköző adatkezelés miatt az érintett tag vagy más személy bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

A törvény megfogalmazása szerint

-személyes adat: „a meghatározott természetes személlyel (érintettel) kapcsolatba hozható adat, az adataból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható”;

-adatkezelés: „az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatok felvétele és tárolása, feldolgozása, hasznosítása (ideértve a továbbítást és a nyilvánosságra hozatalt), adatkezelésnek számít az adatok megváltoztatása és további felhasználásuk megakadályozása is”.

III. A sportegyesülettel tagsági, vagy pártoló tagsági jogviszonyban nem álló személyek jogosultságaival és kötelezettségeivel kapcsolatos egyes szabályok

A sportegyesülettel szerződéses viszonyban álló, sportszolgáltatást igénybe vevő harmadik személyek:

A szerződéses harmadik személyeknek nincsenek egyesületi étellel kapcsolatos jogaik és kötelezettségeik, hiszen ők nem állnak tagsági jogviszonyban a Tata-tóvárosi Vízisport Egységgel; valamint a rájuk vonatkozó (vagy a velük alkalmilag megkötött) szerződés keretei között vehetik igénybe a TTVE sportszolgáltatásait: használhatják a sportegyesület létesítményeit, sporteszközeit és felszereléseit.

A Közgyűlés a Működési Szabályzatot 2008. november 21. napján fogadta el.

